

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2020-2024 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS
VŠĮ VILNIAUS RAJONO NEMENČINĖS POLIKLINIKOJE**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti atsakingą asmenį už Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir paskelbti jo kontaktinius duomenis Poliklinikos interneto svetainėje www.nempol.lt	Vyriausiasis gydytojas	Nuolat	Paskirtas asmuo, patikslinta informacija apie asmenis atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės (toliau - KPK) vykdymą
2.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2024 m. priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už KPK vykdymą, poliklinikos administracija	2020 m. sausio mėn..	Poliklinikoje parengta (patikslinta) KPK programa ir jos įgyvendinimo 2020-2024 m. priemonių planas
3.	Paskelbti Poliklinikos interneto svetainėje www.nempol.lt Korupcijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2024 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis bei kontaktus.	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje, informacinės technologijos specialistas	2020 m. sausio mėn.	Informacijos pateikimas
4.	Paskelbti visose Poliklinikos informacijos skelbimų vietose bei interneto svetainėje informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur asmuo turi kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla.	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje, informacinės technologijos specialistas	Nuolat	Informacijos paskelbimas
5.	Išskirti Poliklinikos veiklos sritis, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje, vidaus medicininio audito vadovas	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai
6.	Poliklinikos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose ar segtuvuose poliklinikoje bei stacionaro skyriuje.	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje, informacinės technologijos specialistas	Nuolat	Poliklinikos interneto svetainėje, informacijos stenduose ar segtuvuose skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas

7.	Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ skelbimas poliklinikoje.	Vyriausioji slaugos administratorė	Nuolat	Skelbiama Poliklinikoje informaciniuose stenduose
8.	Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, Lietuvos medicinos normos MN 76:2015 „Vidaus ligų gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, skelbimas poliklinikos palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje.	Vyriausioji slaugos administratorė	Nuolat	Skelbiamos MN 14:2005 ir MN 76:2015 Poliklinikos palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje informacinėse stenduose
9.	Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas PSDF lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas Poliklinikoje.	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje, vyriausioji slaugos administratorė	Nuolat nuo 2015 m. gruodžio mėn.	Skelbiama Poliklinikoje informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas
10.	Poliklinikos palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje informacijos susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis) privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) lėšomis ir mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis skelbimas informacijos stenduose (ar segtuvuose) skelbimas.	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje, vyriausioji slaugos administratorė	Nuolat	Informacijos paskelbimas
11.	Poliklinikos medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr.V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymas.	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje, Poliklinikos administracija	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymų skaičius ir Poliklinikos darbuotojų mokymo apimtis (proc.)
12.	Poliklinikos medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas.	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje	Kasmet	Mokymų skaičius ir Poliklinikos darbuotojų mokymo apimtis (proc.)
13.	Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Poliklinikos personalo inspektorius	Nuolat	Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu pasirašytinai
14.	Antikorupcinės aplinkos Poliklinikoje sukūrimas ir įdiegimas	Poliklinikos vyriausiasis gydytojas	Nuolat	Sukurta ir įdiegta antikorupcinė aplinka Poliklinikoje
15.	Skelbti Poliklinikos einamųjų metų viešųjų pirkimų planą interneto svetainėje	Poliklinikos vyriausiasis gydytojas, vyriausioji buhalterė	Nuolat	Einamųjų metų viešųjų pirkimo plano skelbimas Poliklinikos interneto svetainėje

16.	<p>Informacijos, apie PSDF biudžeto lėšomis apmokėtus kompensuojamus vaistinius preparatus ir paciento sumokėtas priemokas suteikimas.</p> <p>Informacijos pacientams suteikimas apie galimybę sužinoti apie jiems suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir kompensuojamus vaistinius preparatus per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (elektroninių valdžios vartų portale adresu http://www.epaslaugos.lt)</p>	Poliklinikos sveikatos statistikai	Nuolat	Pacientai gali gauti informaciją apie PSDF biudžeto lėšomis apmokėtus vaistinius preparatus ir sumokėtas priemokas
17.	Gavus pranešimą ar išaiškėjus apie galimą korupcinę veiką, informuoti Poliklinikos vyriausiąjį gydytoją ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje	Gavus informaciją per 3 darbo dienas	Informacijos pateikimas
18.	Lipdukų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, buvimo užtikrinimas Poliklinikoje	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje, vyriausioji slaugos administratorė	Nuolat	Informacijos pateikimas
19.	Poliklinikos interneto svetainėje www.nempol.lt skirtame korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitas už priemonių plano vykdymą	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje	Ataskaitas skelbti kas ketvirtį	Ataskaitos paskelbimas
20.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje	Nuolat, gavus informaciją	Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių analizė ir išvados
21.	Poliklinikos interneto svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje	Pasitvirtinus nusikalstamai veikai	Informacijos paskelbimas
22.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais, teikti informaciją apie poliklinikos administracijai ar darbuotojams daromą išorinį poveikį atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
23.	<p>Privalomos informacijos Poliklinikos informaciniuose stenduose ir Poliklinikos interneto svetainėje (www.nempol.lt) skelbimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija į ką Poliklinikoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika; 3) informacija apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004); 4) informacija apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333); 5) informacija apie SAM elektroninį paštą (korupcija@sam.lt); 	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje, vyriausioji slaugos administratorė, informacinės technologijos specialistas	Nuolat	Informacijos paskelbimas

	6) informacija apie STT elektroninį paštą (pranesk@stt.LT); 7) Poliklinikos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad Poliklinikoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai			
24.	Organizuoti Poliklinikos vadovų ir darbuotojų susirinkimus apie galimas korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje	Ne rečiau kas ketvirtį arba pagal poreikį	Susirinkimų skaičius
25.	Teikti SAM Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie 2020-2024 metų priemonių plane nurodytą poliklinikos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą ir siūlymus dėl jų patikslinimo	Asmuo, atsakingas už KPK įstaigoje	Kiekvienais metais pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo II ir IV ketvirčio pabaigos	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą pateikimas

KPK – korupcijos prevencija ir kontrolė